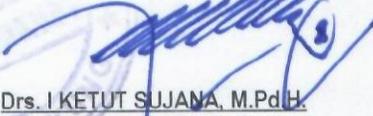


FORM 2

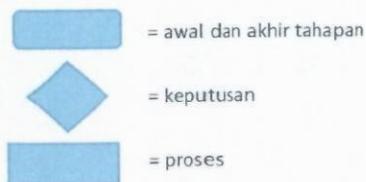
SOP PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)

	NOMOR SOP	: No. 95 Tahun 2023
	TGL. PEMBUATAN	: 15 November 2023
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 15 November 2023
	DISAHKAN OLEH	: Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Klungkung,  <u>Drs. I KETUT SUJANA, M.Pd.H.</u> Pembina Utama Muda NIP. 19671210 199412 1 007
	NAMA SOP	: PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan		1 Mengetahui tentang peraturan-peraturan terkait penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik Baru
2 Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru		2 Mengetahui dan memahami tata cara serta proses penyelenggaraan PPDB
3 Keputusan Bupati Klungkung tentang Penetapan Jalur Pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Wilayah Zonasi Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Klungkung		3 Mengetahui dan mampu mengaplikasikan sistem PPDB Online
4 Petunjuk Teknis tentang pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB)		
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
		1 ATK 2 Komputer/Laptop 3 Jaringan internet 4 Software/aplikasi PPDB Online 5 Panduan Aplikasi PPDB Online
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
		1 Terdata pada Dapodik Sekolah

Alur Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerimaan Peserta Didik Baru

No	Aktivitas	Satuan Pendidikan/ Pemohon (Operator/Panitia PPDB)	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
			Tim Panitia PPDB Kabupaten	Tim IT PPDB Online Kabupaten	Kepala Dinas Pendidikan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Koordinasi Petunjuk Pelaksanaan PPDB					Petunjuk Pelaksanaan PPDB	15 menit	Pemahaman ketentuan pelaksanaan PPDB	Ketentuan persyaratan umur, jalur pendaftaran, dan dokumen kelengkapan pendaftaran PPDB
2	Petunjuk akses aplikasi PPDB Online					Buku panduan User Manual PPDB Online	30 menit	Pemahaman akses menu-menu dan pelaporan pada aplikasi PPDB Online	
3	Ujicoba akses menu-menu dan pelaporan pada aplikasi PPDB Online					Aplikasi PPDB Online : Menu dashboard, Akun Sekolah, Akun Siswa, Verifikasi dan menu lainnya	15 menit	Daftar Identitas Calon Peserta Didik Baru	Tersedia data calon peserta didik baru dan dokumen kelengkapan PPDB
4	Pelaksanaan PPDB					Aplikasi PPDB Online	2 minggu	Data Hasil Penerimaan Peserta Didik Baru	Data Hasil PPDB per jenjang per satuan pendidikan
5	Pengaduan Pelaksanaan PPDB					Laporan pengaduan	2 minggu	Solusi pemecahan permasalahan pengaduan	Pengaduan melalui laporan tertulis atau lisan
6	Laporan Pelaksanaan PPDB					Laporan Pelaksanaan PPDB	1 hari	Laporan Pelaksanaan PPDB	Bahan laporan Panitia Kabupaten ke Kepala Dinas dan Kementerian Pendidikan

Keterangan :



Kepala Dinas Pendidikan Kepemudaan dan
 Olahraga Kabupaten Klungkung,

Drs. I KETUT SUJANA, M.Pd.H.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196712101994121007

2. PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)

PENYAMPAIAN PELAYANAN (SERVICE DELIVERY)

1	Persyaratan	<p><u>Kelengkapan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Buku tamu 2 Petunjuk Pelaksanaan PPDB 3 Aplikasi PPDB Online 4 Buku Panduan User Manual PPDB Online
2	Sistem, Mekanisme, Prosedur	<p>a. <u>Permohonan Pelayanan Petunjuk Pelaksanaan PPDB</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pemohon mengisi buku tamu 2 Pemohon berkoordinasi dengan Tim Panitia PPDB untuk mendapat penjelasan Petunjuk Pelaksanaan PPDB 3 Pemohon berkoordinasi dengan Tim IT PPDB untuk mendapat penjelasan Petunjuk Akses Aplikasi PPDB Online 3 Pemohon melakukan ujicoba penginputan data calon peserta didik baru ke Aplikasi PPDB Online <pre> graph TD Pemohon --> TimPanitia[Tim Panitia PPDB Kabupaten] TimPanitia --> TimIT[Tim IT PPDB Online] TimIT --> UjiCoba[Uji coba pendaftaran online di aplikasi PPDB] UjiCoba --> Pemohon </pre> <p>b. <u>Penyampaian laporan pengaduan permasalahan PPDB</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Pelapor mengisi buku tamu (untuk pelaporan langsung ke dinas) atau penyampaian identitas pelapor (untuk pelaporan lisan lewat telepon/WA) 2 Pelapor menyampaikan pengaduan permasalahan pelaksanaan PPDB kepada Tim Panitia PPDB Kabupaten 3 Permohonan persetujuan penyelesaian masalah kepada Kepala Dinas Pendidikan <pre> graph TD Pelapor <--> TimPanitia[Tim Panitia PPDB Kabupaten] TimPanitia --> KepalaDinas[Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten] </pre>
3	Waktu Pelayanan	2 minggu
4	Biaya Pelayanan	Gratis
5	Produk Layanan	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)
6	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Register Pengaduan 2 Telepon (0366) 21197 3 Email : dinaspendidikanklk@gmail.com 4 Web : http://www.disdik.klungkung.go.id 5 Aplikasi Klungkung Mesadu 6 SP4N Lapor : www.lapor.go.id

PENGELOLAAN PELAYANAN (MANUFACTURING)

1	Dasar Hukum	1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2021 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas dan Sekolah Menengah Kejuruan
		2 Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru
		3 Keputusan Bupati Klungkung tentang Penetapan Jalur Pendaftaran Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Wilayah Zonasi Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama di Kabupaten Klungkung
		4 Petunjuk Teknis tentang pelaksanaan penerimaan peserta didik baru (PPDB)
		5 SOP
2	Sarana Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1 ATK 2 Meja kantor 3 Kursi kantor 4 Komputer/laptop 5 Printer 6 Telepon
3	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1 Memahami proses pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) 2 CERIA (Cepat, Efisien, Ramah, Inovasi dan Akuntabel) 3 3 S (Senyum, Salam, Sapa) 4 Menguasai tata bahasa yang baik 5 Mampu mengaplikasikan sistem komputerisasi dengan baik
4	Pengawas Internal	Pengawasan layanan dilakukan secara berjenjang oleh atasan langsung
5	Jumlah Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Tim Panitia PPDB sejumlah 8 orang yang terdiri dari pejabat eselon III dan IV Bidang Pembinaan PAUD & PNFI dan Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar - Tim IT PPDB Online sejumlah 2 orang
6	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan yang telah ditentukan 2 Pelayanan dilakukan oleh tenaga yang berkompeten dan profesional 3 Pelayanan dilakukan sesuai dengan moto "CERIA" 4 Pelayanan dilakukan tanpa diskriminasi 5 Ketidaksesuaian pelayanan yang dilakukan oleh petugas akan ditindaklanjuti dengan pemberian sanksi sesuai dengan Maklumat Pelayanan
7	Jaminan Keamanan dan Keselamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1 Tempat pelayanan bersih dan nyaman 2 Tempat parkir memadai dan tersedia parkir khusus difabel 3 Toilet Difabel 4 Ruang Laktasi 5 Satpam
8	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi dilaksanakan setiap 1 tahun berdasarkan survei kepuasan masyarakat dan pengaduan terhadap pelayanan pada Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Klungkung