



PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG
DINAS PENDIDIKAN
Jalan Ngurah Rai, Semarapura, Klungkung. Telp. 0366-21197

NOMOR SOP	: 09
TGL. PEMBUATAN	: 01 September 2017
TGL. REVISI	: -
TGL. EFEKTIF	: 18 September 2017
DISAHKAN OLEH	: KEPALA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLUNGKUNG  DEWA GDE DARMAWAN, S.Pd, M.Pd NIP. 19671231 198901 1 016
NAMA SOP	: Pembuatan Usul Kenaikan Gaji Berkala Pegawai
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1 PP Nomor 11 Tahun 2003 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil 2 Peraturan Daerah Kabupaten Klungkung Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. 3 Peraturan Bupati Klungkung Nomor 35 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah.	1 Memahami tata cara pembuatan surat usul kenaikan Gaji Berkala
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1 SOP Penyusunan Daftar Nominatif Pegawai	1 Komputer dan kelengkapannya 2 Daftar Nominatif Pegawai
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
	Disimpan sebagai data elektronik

**SOP PEMBUATAN SURAT USULAN KENAIKAN GAJI BERKALA PEGAWAI
DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN KLUNGKUNG**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kasubag Umum & Kepegawaian	Staf Umum & Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sekretaris Dinas untuk membuat Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala.					Instruksi	5 Menit	Disposisi Kadis	
2	Menugaskan Kasubag Umum & Kepegawaian untuk mempersiapkan konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala.					Disposisi Kadis	5 Menit	Disposisi Sekdis	
3	Mengonsep dan menugaskan staf untuk mengetik konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala.					Disposisi dan Daftar Nominatif Pegawai	30 Menit	Data-data Pegawai	SOP Penyusunan Daftar Nominatif Pegawai
4	Mengetik dan menyerahkan konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala kepada Kasubag Umum & Kepegawaian serta menyiapkan kelengkapan berkas lainnya.					Data-data pegawai	2 jam	Konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	
5	Mengoreksi konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala dan menyerahkan kepada Sekretaris Dinas.					Konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	5 Menit	Konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	
6	Mengoreksi konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala dan menyerahkan kepada Kepala Dinas.					Konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	5 Menit	Konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	
7	Menandatangani Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala.					Konsep Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	5 Menit	Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	
8	Membawa surat usulan kenaikan Gaji Berkala ke BKD Kabupaten					Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala	15 menit		